

Согласовано

Совет педагогов

МБДОУ № 1

Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Согласовано

Управляющий совет МБДОУ № 1

Протокол № 1 от 24.09.2018

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 1

Л.С. Захарченко

Приказ № 41 от 24.09.2018 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ЭТЫРКЭН»  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

п. Этыркэн, 2018

## 1. Общее положение.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».

Настоящий порядок разработан с целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ № 1 (далее «Учреждения»), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающий образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга воспитанников «Учреждения», правовой защиты участников образовательных отношений и оказание практической помощи «Учреждению».

1.2. Основным источником финансирования «Учреждения» является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МБДОУ № 1 предусмотренные настоящим порядком являются дополнительными к основному источнику. Привлечение «Учреждением» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования «Учреждения» из бюджета муниципального образования.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

1.4. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

1.5. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация «Учреждения» обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.6. Дополнительная поддержка «Учреждению» может оказываться в следующих формах:

- целевые взносы и добровольные пожертвования, по безналичному расчету.
- добровольные пожертвования в виде денежных средств в «Учреждении» с оформлением приходного ордера и наличием собственноручно написанного заявления от жертвователя;
- материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п.
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

## 2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств (далее добровольные пожертвования) для нужд «Учреждения» относится к компетенции «Учреждения».

2.2. Для принятия добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешение и согласие «Учредителя».

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет «Учреждения» в безналичной форме на основании договора (Приложение 1) настоящего Положения.

2.4. Добровольные пожертвования, но наличному расчету в виде денежных средств могут быть переданы «Учреждению» в лице председателя Управляющего совета в наличной форме на основании письменного заявления лица (Приложения № 2), передающего средства, договора. Затем председатель Управляющего совета или руководитель «Учреждения» вносят денежные средства в кассу управления образования и зачисляются на расчетный счет МБДОУ № 1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение необходимого «Учреждению» имущества;
- развитие и укрепление материально-технической базы «Учреждения»;
- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение безопасности при проведении образовательной деятельности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Учреждения» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом «Учреждения» с указанием цели их привлечения. Руководитель «Учреждения» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо другим способом. Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований может содержать сведения о рекомендованном размере целевого взноса или добровольного пожертвования в виде денежных средств.

2.6. «Учреждение» самостоятельно по собственной инициативе не имеет права привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном эквиваленте.

2.7. Сведения о доходах «Учреждения», полученные в виде целевых взносов и добровольных пожертвования в денежном эквиваленте и об их использовании, сообщаются в форме отчета на заседании Управляющего совета.

2.8. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «Учреждения», оказание им материальной помощи.

### **3. Порядок учета материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.д.**

3.1. Учет материальных ценностей, переданных «Учреждению» в виде подарков, сувениров, даров и т.д. осуществляется завхозом МБДОУ № 1.

3.2. Материальные ценности передаются по договору и актом приема - передачи установленного образца.

### **4. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).**

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать «Учреждению» поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для «Учреждения» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия).

### **5. Ответственность о привлечении, расходовании и учета добровольных пожертвований.**

5.1. «Учреждение» обязано на заседании Управляющего совета не реже одного раза в год публично отчитывается о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов, и добровольных пожертвованиях. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на стендах в «Учреждении» и в обязательном порядке на официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, в целом по «Учреждению» о поступивших и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и согласовывается Управляющим Советом «Учреждения», фиксируются в протоколе заседания Управляющего Совета Учреждения» не реже двух раз в год.

## **6. Ответственность.**

6.1. Руководитель «Учреждения», председатель Управляющего совета несут ответственность за соблюдение Положения привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Договор пожертвования материальных и денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.**

п. Этыркэн  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем - Одаряемый), в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

(в дальнейшем «Жертвователь»), с другой стороны, заключили, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Положением о пожертвованиях денежных и материальных средств, настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные и материальные средства (далее по тексту договора - Пожертвования) на цели, указанные в настоящем Договоре.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. учебно-методическое обеспечение и организация образовательного процесса;
- 1.2.2. материально-техническое и организационное обеспечение учебного процесса;
- 1.2.3. проведение ремонтных работ;
- 2.4. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.5. \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Жертвователь вносит денежные средства через Управляющий совет МБДОУ № 1. Приобретенные на собранные денежные средства материальные ценности передаются Одаряемому по Акту дарения.

2.2. Жертвователь вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Жертвователя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Одаряемым письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Одаряемый обязан

поставить материальные ценности на подотчет и доверить на ответственное хранение завхозу. Об использовании Пожертвования Одаряемый обязан предоставить, Жертвователю письменный отчет в конце календарного года (Информационный бюллетень), а также давать Жертвователю возможность знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Сумма договора и порядок перечисления.

3.1. Сумма добровольных безвозмездных пожертвований составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Указанная сумма безвозмездного пожертвования за год может вноситься однократно или частями в течение учебного года (помесячно, поквартально, за полугодие).

### 4. Срок действия.

4.1. Настоящий Договор заключается на срок с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

### 5. Прочие условия.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться сторонами путем переговоров.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

<p>«Одаряемый» <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края</u> адрес места нахождения: 682095, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п.Этыркэн, ул.Школьная, д.8. банковские реквизиты: <u>ИНН: 2710007212,</u> <u>КПП 271001001,</u> <u>УФК по Хабаровскому краю (МБДОУ № 1)</u> <u>л/с 20226Э44070,</u> <u>Р/С 40701810600001000042</u> <u>БИК 040813001</u> <u>КБК 000000000000000000130</u> _____ Л.С. Захарченко</p> <p>М.П.</p>	<p>«Жертвователь» Ф.И.О. _____ _____ паспортные данные _____ выдан _____ _____ адрес места жительства, контакты: _____ _____ _____ Жертвователь Подпись: _____</p>
---	--

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
Председателю Управляющего совета  
МБДОУ № 1

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять добровольные пожертвования, целевые взносы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, количество, стоимость)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о добровольных пожертвованиях ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать цель использования

Итого на сумму \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166448

Владелец Добай Наталья Анатольевна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025